

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702. КПП 540301001

Закупочная документация Маркетинговое исследование № 059 от 29.01.2024 г.

I. Общая информация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-92-05, instrekozina@elsib.ru

Исполнитель: Стрекозина Инна Николаевна

Наименование предмета закупки: Поковки с предварительной мех. обработкой бандажных колец

Начальная цена договора (цена лота): не определена.

Состав лота:

№ п.п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Требуемый период поставки, 2024 г.
1	Кольцо бандажное (поковка с предварительной мех. обработкой) ч. ВКИА.711171.023 ТУ 24.00.4821-89 ст. 12Х18АГ18-Ш	шт.	2	июнь
2	Кольцо бандажное (поковка с предварительной мех. обработкой) ч. ВКИА.713551.020 ТУ 24.00.4821-89 ст. 12Х18АГ18-Ш	шт.	2	июль

Место поставки: Склад НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56 (для нерезидентов РФ - таможенный терминал в г. Новосибирске).

Условия поставки товара:

Производитель в Китае Deyang Wanxin Power Station Product Development Co., Ltd (требование обязательное).

- Поставщик должен поставить поковки надлежащего качества в полном соответствии с ТУ 24.00.4821-89. При формировании чертежа заложить припуск на механическую обработку. На длину заготовок заложить пробу для мех. испытаний у Заказчика не менее +40 мм.
- Вместе с поставкой обязательно наличие товарно-транспортной накладной (товаросопроводительных документов) с указанием фактического адреса отгрузки, а также паспортов или сертификатов качества (с синими печатями - при наличии печати) на каждую единицу продукции (партию).
- На НПО "ЭЛСИБ" ПАО осуществляется входной контроль заготовок на определение химического состава и механических свойств. При отсутствии товаросопроводительных документов, при поставке продукции, не соответствующей нормативной документации по качеству, продукция подлежит возврату Поставщику за его счет.
- Соблюдение Кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, в течение 60 календарных дней после подписания Покупателем документа, подтверждающего получение Товара (партии Товара) (для компаний, не фиксирующих стоимость в рублях РФ: оплата по курсу ЦБ РФ на день оплаты/отгрузки).

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все расходы на упаковку, маркировку, транспортировку до склада НПО «ЭЛСИБ» ПАО (для нерезидентов РФ - до таможенного терминала в г. Новосибирске), а также все скидки, предлагаемые участником закупки. Для компаний, не фиксирующих стоимость предложения в рублях РФ, в коммерческом предложении обязательно указание валютного эквивалента стоимости товара: "Стоимость в (юанях или лирах) составляет (сумма) по курсу ЦБ РФ на (дата)".

Допустимость замен, аналогов: только в части технических характеристик и геометрических размеров (поставочные чертежи); возможна замена на сталь 1Mn18Cr18N.

Требования к участникам. Вместе с коммерческим предложением обязательно предоставить:

1. Поставочные чертежи на согласование со службой СГК и СГТ НПО "ЭЛСИБ" ПАО;
2. Поставщик ТМЦ должен являться производителем и/или дилером/дистрибьютором/официальным представителем. Подтверждение статуса участника согласно приложению "Требования по статусу участника";
3. Предоставление официального письма от производителя о распространения гарантии на поставку поставщиком обязательно. Производитель в Китае Deyang Wanxin Power Station Product Development Co., Ltd (требование обязательное);
4. Предоставление референс-листа о наличии опыта поставок поковок, предназначенных для изготовления турбогенераторов не менее чем за два предыдущих года;
5. Предпочтительна сертификация поставщика в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, что подтверждается предоставлением скан-версий (копий): сертификатов ISO.

1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО www.elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 09.01.2024 г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте 12-00 16.01.2024 г. (по московскому времени).

2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится 23.01.2024 г.

3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.

4. Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, сканированная копия которого будет размещена на ЭТП во вкладке «Протоколы».

5. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.

6. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

МИ № 059 от 29.01.2024 г.

Поковки с предварительной мех. обработкой бандажных колец

I. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее срока окончания подачи заявок участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. Пакет документов должен быть загружен одним или несколькими архивами формата zip, по объему не превышающими 10 МБ (каждый).

II. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
11. При непредставлении сканов следующих документов:
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);
 - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

III. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;

- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);

- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;

- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

- Цена;
- Условия оплаты;
- Срок поставки.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора. В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания Договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Чертежи.
3. Требования по статусу участника.
4. Анкета участника.
5. Проект договора поставки.
6. Кодекс делового поведения Поставщика.

С уважением,
Зам. начальника отдела ОТМЦ



Ю.В. Манакова